

---

## Solicitud Autorización cambio de supervisión de contratistas – Prestación de servicios personales

---

**Desde** Alvaro Fredy Bermudez Salazar <afbermudez@sena.edu.co>

**Fecha** Lun 9/03/2026 8:26

**Para** Helton Asmed Guaqueta Olarte <hguaquetao@sena.edu.co>; Rosalba Cardenas Higuera <rcardenash@sena.edu.co>; Maria Alejandra Dias Vidales <mdiazv@sena.edu.co>; Sandra Milena Díaz Londoño <smdiaz@sena.edu.co>

**CC** Carlos Mario Arévalo Cobos <cmarevaloc@sena.edu.co>

 1 archivo adjunto (45 KB)  
AJUSTE SUPERVISIÓN.xlsx;

### Buenos días, Equipo de Contratación:

Reciban un cordial saludo.

En atención al correo que antecede, relacionado con la **“Solicitud de autorización para cambio de supervisión de contratistas – Prestación de servicios personales”**, de manera atenta me permito **autorizar el procedimiento correspondiente y continuar con los trámites pertinentes.**

Lo anterior, con el fin de **redistribuir la supervisión contractual**, garantizando así la correcta ejecución, seguimiento y cumplimiento de las obligaciones contractuales durante la presente vigencia.

En consecuencia, se solicita **adelantar las gestiones administrativas correspondientes, realizar la actualización en los sistemas institucionales que apliquen y efectuar la notificación a los contratistas.**

Cordialmente,

---

**De:** Carlos Mario Arévalo Cobos <cmarevaloc@sena.edu.co>

**Enviado:** Viernes, 6 de Marzo de 2026 4:07 PM

**Para:** Alvaro Fredy Bermudez Salazar <afbermudez@sena.edu.co>

**Asunto:** Solicitud Autorización cambio de supervisión de contratistas – Prestación de servicios personales

Muy buenas tardes, cordial saludo subdirector,

Por medio del presente y teniendo en cuenta el **cambio en la coordinación de formación del Centro de Comercio y Servicios**, me permito solicitar se realice el **ajuste correspondiente en la supervisión de los contratos de prestación de servicios personales** que actualmente se encuentran asignados a la funcionaria [@Martha Ayala Jara](#) de acuerdo con lo consignado en el archivo Excel adjunto.

Lo anterior, con el fin de poder redistribuir la **supervisión contractual** garantizando así la correcta ejecución, seguimiento y cumplimiento de las obligaciones contractuales durante la presente vigencia.

Agradecemos, de ser autorizada la solicitud, **informar al área de gestión contractual** para su valioso apoyo en adelantar las gestiones administrativas correspondientes y realizar la actualización en los sistemas institucionales que correspondan y notificar a los contratistas.

Quedo atento a cualquier información adicional que se requiera para el trámite.

Cordialmente,



### Carlos Mario Arévalo Cobos

Ibagué Centro De Comercio Y Servicios - Profesional G02  
cmarevaloc@sena.edu.co  
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:83830  
Transversal 1ª No. 42-44



[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)

@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a [servicioalciudadano@sena.edu.co](mailto:servicioalciudadano@sena.edu.co) y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.



### Alvaro Fredy Bermudez Salazar

Centro De Comercio Y Servicios - Subdirector de Centro  
afbermudez@sena.edu.co  
3152639040  
Carrera 43 42-40 Piso 10



[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)

@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a [servicioalciudadano@sena.edu.co](mailto:servicioalciudadano@sena.edu.co) y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.